PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Amalfi, 31 de mayo de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5829637**

Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5829637 del año 2024

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 39.743.350).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 4.018.990).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_002 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**REUNIONES:** • Participación en Clúster de CAFÉ en el municipio de Amalfi, organizado por Cámara de Comercio. • Reunión Presencial del equipo SENA con alcalde y secretarías del municipio de Amalfi. Articulación de trabajo y manifestación de necesidades. • Reunión virtual con equipo SER, "Programación del día del campesino" • Participación en reunión con dinamizadora del programa Población Vulnerable, Secretarías del	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales. Listado de asistencia a las reuniones presenciales. Actas de las reuniones presenciales. Registro fotográfico de las reuniones. Listado de asistencia a formación. Formatos de matrícula. Registro fotográfico. Registro fotográfico de los eventos. Carpeta F1.

		municipio y fondo emprender. • Participación en Feria Empresarial de Cámara y Comercio en el municipio de San Roque (Montaje y ejecución de “Cata de Café”).	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Reunión con instructor Técnico, instructor de emprendimiento, alcalde, algunas secretarías de la administración municipal y para la articulación y planeación de formación en proyectos para el municipio de Amalfi.	Registro fotográfico. Carpeta F2.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	REUNIONES: • Participación en Clúster de CAFÉ en el municipio de Amalfi, organizado por Cámara de Comercio. • Reunión Presencial del equipo SENA con alcalde y secretarías del municipio de Amalfi. Articulación de trabajo y manifestación de necesidades. • Reunión virtual con equipo SER, “Programación del día del campesino”	Programación en Sofía Plus. Actas de acuerdos horarios de formación. Capturas de pantalla de las reuniones virtuales. Listado de asistencia a las reuniones presenciales. Registro fotográfico de las reuniones. Listado de asistencia a formación. Formatos de matrícula.

		• Participación en reunión con dinamizadora del programa Población Vulnerable, Secretarías del municipio y fondo emprender. • Participación en Feria Empresarial de Cámara y Comercio en el municipio de San Roque (Montaje y ejecución de "Cata de Café"). Programación de seis formaciones complementarias para el municipio de Amalfi. Dos en trasformación de productos derivados del café y una en transformación de caña panelera. Tres en Higiene y manipulación de Alimentos: **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos". **Ficha:** 2966690 **Días de ejecución**: 02, 09 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento	Registro fotográfico. Registro fotográfico de los eventos. Carpeta F3.

		técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera" **Ficha:** 2912541 **Días de ejecución:** 03, 10, 17, 24, 31 de mayo de 2024. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Alistar instalaciones, maquinaria, herramientas, materias primas, e insumos, de acuerdo con orden de producción y normativa vigente. Controlar las variables del proceso y los productos de	

		panela según procedimientos técnicos. Elaborar productos de panela de acuerdo con orden de producción y normativa Legal. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 2912536 **Días de ejecución**: 06, 20, 27 de mayo de 2024. **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Resultados de aprendizaje**: Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación. Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación.	

		Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido. **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos". **Ficha:** 2966686 **Días de ejecución**: 07 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 2912538 **Días de ejecución**: 08, 15, 22, 29 de mayo de 2024. **Competencia:**	

		Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar actividades asignadas en el proceso de producción de derivados de café según procedimiento definido por la empresa- Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa. **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos". **Ficha:** 2993392 **Días de ejecución**: 14, 16, 21, 23, 28, 30 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.	

		Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos. Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa .	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de mayo. Programación en Sofía Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta F5.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una	Enviar las agendas solicitadas para los	Agendas de Desplazamiento mayo.

	semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desplazamientos durante el mes de mayo	Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Resultados de aprendizajes evaluados para la ficha 2966690 y 2966686	Juicios evaluativos de la ficha 2966690 y 2966686 Carpeta F 7.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos". **Ficha:** 2966690 **Días de ejecución**: 02, 09 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme	Programador en Sofía Plus Listado de asistencias a reunión. Listado de asistencia a formación. Formatos de matrícula Registro fotográfico. Carpeta F9.

		a normativa. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera" **Ficha:** 2912541 **Días de ejecución:** 03, 10, 17, 24, 31 de mayo de 2024. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** Alistar instalaciones, maquinaria, herramientas, materias primas, e insumos, de acuerdo con orden de producción y normativa vigente. Controlar las variables del proceso y los productos de panela según procedimientos técnicos. Elaborar productos de panela de acuerdo con orden de producción y normativa Legal.	

		Diseño Curricular: "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 2912536 **Días de ejecución**: 06, 20, 27 de mayo de 2024. **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Resultados de aprendizaje**: Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación. Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación. Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido. **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos".	

		Ficha: 2966686 **Días de ejecución**: 07 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 2912538 **Días de ejecución**: 08, 15, 22, 29 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar actividades asignadas en el proceso de producción de derivados de café según	

		procedimiento definido por la empresa- Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa. **Diseño Curricular:** **“**Higiene y Manipulación de alimentos”. **Ficha:** 2993392 **Días de ejecución**: 14, 16, 21, 23, 28, 30 de mayo de 2024. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa. Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos. Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa.	

		Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Reunión Presencial del equipo SENA con alcalde y secretarías del municipio de Amalfi. Articulación de trabajo y manifestación de necesidades.	Registro fotográfico. F10.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**REUNIONES:** • Reunión virtual con equipo SER, "Programación del día del campesino" • Participación en reunión con dinamizadora del programa Población Vulnerable, Secretarías del municipio y fondo emprender.	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales. Registro de asistencia de reuniones presenciales Registro fotográfico. Carpeta F11.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**REUNIONES:** • Participación en Clúster de CAFÉ en el municipio de Amalfi, organizado por Cámara de Comercio. • Reunión Presencial del equipo SENA	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales. Registro de asistencia de reuniones presenciales Registro fotográfico.

		con alcalde y secretarías del municipio de Amalfi. Articulación de trabajo y manifestación de necesidades. • Reunión virtual con equipo SER, "Programación del día del campesino" • Participación en reunión con dinamizadora del programa Población Vulnerable, Secretarías del municipio y fondo emprender. • Participación en Feria Empresarial de Cámara y Comercio en el municipio de San Roque (Montaje y ejecución de "Cata de Café").	Carpeta F12.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual mes de mayo. Programación en Sofía Plus. Carpeta F13.

	la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68624	AMALFI	22/04/2024	26/04/2024
2.	70124	AMALFI	29/04/2024	30/04/2024
3.	71524	AMALFI	02/05/2024	03/05/2024
4.	81324	AMALFI	06/05/2024	10/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1062485274 Pago Simple, periodo del mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



ELIZABETH GELVES DÍAZ

Contratista

C.C. No. 60347305

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5829637 de 2024

Coordinador académico de programas especiales